

Приложение № 8  
к приказу  
МБУ «ФОК» Новое Пушкино»  
от «21» 12 2021 г. № 436

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Пушкинский Московской области  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Новое Пушкино» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Разработка нормативно-правовых актов учреждения и приведение их в соответствие с федеральным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции организационного, правового, экономического, информационного и кадрового характера	заместитель директора	в течение года
2.	Обеспечение обучения членов комиссии по противодействию коррупции по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы» (не менее 72 часов).	заместитель директора	в течение года
3.	Проведение общего собрания трудового коллектива с целью ознакомления работников с основными положениями действующего законодательства о противодействии коррупции и мерах ответственности за его нарушение.	директор	в течение года
4.	Анализ обращений граждан и организаций, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции в учреждении.	заместитель директора	по мере поступления обращений
5.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные государственные органы.	заместитель директора по безопасности	в случае поступления уведомлений
6.	Ознакомление кандидатов, на вакантные должности в учреждении, с локальными нормативными актами о противодействии коррупции под роспись.	заместитель директора, документовед	при заключении трудового договора

7.	Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами о противодействии коррупции в учреждении под роспись.	заместитель директора	при внесении в них изменений
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением действующего законодательства.	заместитель директора	при необходимости
9.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информационно-справочной информации: а) информации о работе учреждения; б) информации о предоставлении учреждением платных услуг; в) телефонов соответствующих должностных лиц учреждения в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	заместитель директора	постоянно
10.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в пределах компетенции.	директор	постоянно
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	директор, специалист по закупкам	в течении года
12.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	директор	в течении года
13.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	директор	в рамках отчетности
14.	Утверждение плана противодействия коррупции на следующий календарный год.	директор	декабрь
15.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	директор	постоянно