

**Положение об антикоррупционной политике  
Муниципального бюджетного учреждения Пушкинского  
муниципального района Московской области «Физкультурно-  
оздоровительный комплекс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – «Политика», «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», в целях защиты прав и свобод работников Муниципального бюджетного учреждения Пушкинского муниципального района «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – «ФОК») и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в «ФОК».

Антикоррупционная политика «ФОК» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений:

- предупреждение коррупции в «ФОК»;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников «ФОК».

Основные задачи антикоррупционной политики «ФОК»:

- формирование у работников понимания позиции «ФОК» в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников «ФОК» в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников «ФОК» знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

## 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2) Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности

4) Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5) Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

6) Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7) Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

8) Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Область применения и обязанности**

3.1. Все работники «ФОК» должны руководствоваться настоящим Положением об Антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Директор «ФОК» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, представителей и работников «ФОК», а так же иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. Обязанности работников «ФОК» в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.5. Общие обязанности работников «ФОК» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени «ФОК»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени «ФОК»;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство «ФОК» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство «ФОК» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами «ФОК» или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

3.7. Общие и специальные обязанности включаются в перечень трудовых функций в трудовом договоре. При условии закрепления обязанностей работника, в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре, работодатель имеет право применять к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

4.1. Система мер противодействия коррупции в «ФОК» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики «ФОК» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящее Положение об Антикоррупционной политике соответствует:

Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к «ФОК».

4.1.2. Принцип личного примера руководства «ФОК».

Ключевая роль руководства «ФОК» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников «ФОК» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения «ФОК», его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности «ФОК» коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в «ФОК» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников «ФОК» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства «ФОК» за реализацию внутри учреждения антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип публичности и открытости работы.

«ФОК» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах Антикоррупционной политики на практике.

4.1.8. Мониторинг и контроль.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, «ФОК» осуществляет мониторинг внедрённых адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **5. Взаимодействие «ФОК» с работниками и контрагентами**

5.1. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

5.1.1. Работники «ФОК» поддерживают деловые (хозяйственные) отношения с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.1.2. Работники «ФОК», ответственные за осуществление закупок, предварительно оценивают деловую репутацию контрагентов учреждения, в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

5.2. «ФОК» не финансирует благотворительные и спонсорские проекты.

5.3. «ФОК» не финансирует политические партии, организации и движения.

5.4. «ФОК» не оплачивает любые расходы за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах).

5.5. «ФОК» требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения;

- для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками учреждения ответственный специалист, назначенный соответствующим приказом директора учреждения, проводит ознакомление с настоящим Положением и связанных с ним документов, а для действующих работников, в дополнение к ознакомлению с настоящим Положением и документов, связанных с ним, проводятся периодические информационные семинары;

- соблюдение работниками принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а так же при наложении дисциплинарных взысканий.

## **6. Внутренний контроль и взаимодействие.**

6.1. «ФОК» осуществляет на постоянной основе внутренний контроль и аудит хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.2.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует центральный исполнительный орган государственной власти Пушкинского муниципального района Московской области, государственный орган Пушкинского муниципального района Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.2.2 Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.2.3. Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области.

## **7. Антикоррупционные стандарты поведения работников**

7.1. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции,

а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

#### 7.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

7.3. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7.4. Работники учреждения обязаны уведомлять руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

### **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике**

8.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов «ФОК»;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в «ФОК» и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ принимаемых в «ФОК» мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

8.3. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству «ФОК» соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

8.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в «ФОК».

### **9. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения об антикоррупционной политике**

9.1. Работники всех структурных подразделений «ФОК», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а так же за действия (бездействия) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции инициируется служебная проверка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе «ФОК», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. За нарушение требований локальных нормативных актов учреждения, законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.