

Приложение № 3

к приказу

МБУ «ФОК» Новое Пушкино»

от «21» 12 2021 г. № 136

**Положение о конфликте интересов работников Муниципального  
бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской  
области «Физкультурно-оздоровительный комплекс  
«Новое Пушкино»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Новое Пушкино» (далее – работники учреждения) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

**2. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения применяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов**

## **работником учреждения и его урегулирования**

3.1. Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет комиссия по противодействию коррупции в учреждении (далее – комиссия).

3.2. Работники учреждения принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем уведомления директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к Типовому Положению.

3.3. Работники учреждения, занимающие должности, включенные в перечень должностей учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов путем:

3.3.1. уведомления директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 2 к Типовому Положению;

3.3.2. подачи декларации о конфликте интересов согласно приложению 2 к Типовому Положению:

- до назначения на должность;
- ежегодно, не позднее 30 апреля на дату подачи декларации.

## **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается комиссией, которая готовит решение по декларации.

Декларация направляется руководителю учреждения в отношении работника учреждения.

4.2. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем учреждения конфиденциально.

4.3. Декларация о конфликте интересов хранится в личном деле работника.

4.4. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения принимает к работнику учреждения следующие меры: ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего

конфликт с интересами учреждения;

увольнение работника учреждения по собственному желанию;

увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. При принятии решения о выборе меры урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## **5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Декларация<sup>1</sup> о конфликте интересов<sup>2</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)  
требования указанных стандартов и Положение о конфликте интересов работников

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность директора учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию о конфликте интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«___» _____ г.

### Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование учреждения	Должность	Адрес учреждения
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>3</sup>.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники<sup>3</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

(далее – учреждение) либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?  
\_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>4</sup> должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)? \_\_\_\_\_

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники<sup>4</sup> (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю учреждения либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения, не рассматривается как конфликт интересов	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю учреждения для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

5

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 
- <sup>1</sup> Представляется до назначения на должность и ежегодно, не позднее 30 апреля на дату подачи декларации.
- <sup>2</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- <sup>3</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
- <sup>4</sup> Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.
- <sup>5</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или председателем комиссии.