

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Новое Пушкино» в случае склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

1. Руководитель и работники муниципального учреждения (далее - работники учреждения) обязаны сообщать обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В случае поступления работнику учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить председателя комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия). В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить в комиссию уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия имя, отчество работника учреждения, контактный телефон, а также иная информация, которая, по его мнению, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность работника учреждения;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом) выступившим с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение по сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетеля, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись работника учреждения;

- дата составления уведомления.

1. Уведомление регистрируется в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3. В ходе проверки должны быть установлены:

- Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- Действие (бездействие) работника учреждения к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4. Результаты проверки в отношении работников учреждения комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

Результаты проверки в отношении руководителя учреждения – в уполномоченный орган Администрации Городского округа Пушкинский в сфере противодействия коррупции (далее уполномоченный орган) в форме письменного заключения в течение трёх рабочих дней после завершения проверки.

5. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации:

- руководителю учреждения в отношении работника учреждения;

- главе Городского округа Пушкинский Московской области (далее – глава городского округа) в отношении руководителя учреждения

- по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Решение о передаче информации в правоохранительные органы в отношении руководителя учреждения принимает глава городского округа, в отношении работника учреждения – руководитель учреждения.

7. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведения проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются:

- руководителю учреждения в отношении работников учреждения;
- в уполномоченный орган в отношении руководителя учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

